

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО

ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

Лисовская А.И.

Приказ № 226 от «11» 09 2023 г.

Протокол № 1
«11» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха»
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов по вопросам регулирования направлений деятельности МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара (далее - Центр) определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также требования к содержанию локальных нормативных актов.
- 1.2. Под «Локальными нормативными актами» в настоящем Положении следует понимать разрабатываемые и принимаемые в Центре внутренние документы, в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Центра, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри образовательной организации.
Локальные нормативные акты, это документы, содержащие нормы трудового права, которые принимает работодатель в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, соглашениями (ст. 8 ТК РФ), действующие в пределах организации.
- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок принятия иных документов, не относящихся к локальным нормативным актам

2. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

- 2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению общественных органов самоуправления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Центра.
- 2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Центра.
- 2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.
- 2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 3.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе:
- регламентирующие правила приёма обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и эмансипированными обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Центр имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, в виде:
- приказов и распоряжений директора Центра;
 - правил внутреннего распорядка для работников;
 - должностных инструкций работников;
 - учебных планов;
 - расписаний занятий;
 - положений;
 - инструкций;
 - правил;
 - графиков;
 - коллективного договора.
- 3.3. Положения локальных нормативных актов не могут противоречить Уставу Центра.
- 3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзной организации Центра.
- 3.5. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:
- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органов самоуправления Центра.
 - издание приказа директора Центра об утверждении принятого локального нормативного акта.
 - введение в действие утвержденного локального нормативного акта.
- 3.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме путем утверждения нового локального акта.
- 3.7. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:
- реорганизация Центра, либо изменение структуры Центра с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
 - изменение нормативно-правовой базы, являющейся основанием для соответствия локального акта.
- 3.8. Новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель, с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.
- 3.9. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

4. Ввод в действие локальных нормативных актов

- 4.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.
- 4.2. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом директора Центра.
- 4.3. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение доводится до сведения работников Центра под роспись и путем размещения информации на сайте Центра.
- 5.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора и его заместителей.